



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI FOGLALKOZTATÁSI FÓRUM

1. számú melléklet

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
ÉS ÜGYREND

KÉSZÜLT A „FOGLALKOZTATÁSI-GAZDASÁGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK
MEGVALÓSÍTÁSA JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYÉBEN” CÍMŰ,
TOP-5.1.1-15-JN1-2016-00001 AZONOSÍTÓSZÁMÚ PROJEKT KERETÉBEN.

- módosítással egységes szerkezetbe foglalva -

Elfogadva:

a 3/2019. (XII.16.) sz. határozattal módosított 2/2017.(II.7.) számú határozattal

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI FOGLALKOZTATÁSI FÓRUM

PREAMBULUM

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat és Hivatala, valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal egyaránt fontos feladatnak tartják Jász-Nagykun-Szolnok megye társadalmi gazdasági fejlődésének támogatását, a foglalkoztatás helyzetének javítását a humánerőforrás fejlesztésével, valamint a munkavállalók elhelyezkedésének segítésével.

Ennek érdekében a fentiekben felsorolt szervezetek konzorciumi együttműködésével megvalósuló „Foglalkoztatási-gazdasági együttműködések megvalósítása Jász-Nagykun-Szolnok megyében” című, TOP-5.1.1.-15-JN1-2016-00001 azonosító számú projekt keretében kezdeményezték egy megyei szintű foglalkoztatási paktum megkötését. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Foglalkoztatási Paktum keretében a munkaerő-piaci szereplők összefogása valósul meg azzal a céllal, hogy megismerjék a megye foglalkoztatási nehézségeinek és munkanélküliségének okait, hozzájáruljanak foglalkoztatást elősegítő programok megvalósításához, illetve a térségi szereplők gazdasági és humánerőforrás fejlesztési elképzeléseinek és céljainak összehangolásához, mindezek érdekében a pénzügyi források összehangolásához.

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Foglalkoztatási Paktumban résztvevők, azaz a Fórum tagjai a „Foglalkoztatási-gazdasági együttműködések megvalósítása Jász-Nagykun-Szolnok megyében” című TOP-5.1.1-15-JN1-2016-00001 kódszámú projektben (a továbbiakban: a projekt), valamint a Megyei Foglalkoztatási Paktum Együttműködési Megállapodásában foglaltak alapján a Foglalkoztatási Paktum működésének szabályozására az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot állapítják meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A Megyei Foglalkoztatási Paktum olyan együttműködési forma, amelynek keretében az együttműködési megállapodást aláíró szervezetek mellett további megyei munkaerő-piaci szereplők összefogása valósul meg azzal a céllal, hogy megismerjék Jász-Nagykun-Szolnok megye foglalkoztatási nehézségeinek és munkanélküliségének okait, hozzájáruljanak foglalkoztatást elősegítő programok megvalósításához, illetve a térségi szereplők gazdasági és humánerőforrás fejlesztési elképzeléseinek és céljainak összehangolásához, mindezek érdekében a pénzügyi források összehangolásához.
2. A Megyei Foglalkoztatási Fórum a Megyei Foglalkoztatási Paktum tagjainak összessége.

A Foglalkoztatási Paktum területi és ágazati hatálya



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI FOGLALKOZTATÁSI FÓRUM

A megyei foglalkoztatási paktum feladata mind Szolnok Megyei Jogú Város foglalkoztatási paktuma (TOP-6.8.2-15), mind pedig a helyi foglalkoztatási paktumok (TOP-5.1.2-15) szakmai és területi összehangolásának biztosítása, ernyőszerkezeti feladatok végzése.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat közös egyeztető fóruma, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum 4/2016 (II.10.) sz. határozata alapján területi illetékesség szempontjából a megyeszékhely paktuma Szolnokra, míg a megyei foglalkoztatási paktum Jász-Nagykun-Szolnok megye többi 77 településére terjed ki.

Előzetes szakmai egyeztetések alapján a megyei foglalkoztatási paktum ágazati illetékessége a bevonandó célcsoportok szempontjából elsősorban kiterjed:

- a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló egészségügyi alapinfrastruktúra fejlesztéshez, szociális ellátáshoz, gyermekvédelmi intézmény fejlesztéséhez és turizmusfejlesztéshez kapcsolódó pályázatokra,
- valamint a megye területén megvalósuló kiemelt beruházásokra.

A Megyei Foglalkoztatási Paktum feladata

1. Jász-Nagykun-Szolnok megye foglalkoztatási nehézségeinek, a munkanélküliség okainak megismerése;
2. Foglalkoztatást elősegítő programok megvalósítása, célcsoportok tagjainak felkutatása;
3. A megyei szereplők gazdasági és humán erőforrás fejlesztési elképzeléseinek, céljainak összehangolása és megoldás keresése a feltárt problémákra;
4. A pénzügyi források összehangolása a foglalkoztatáspolitikai célok eredményes megvalósítása érdekében.
5. Közreműködés a projekt keretében vállalt, a megye gazdasági versenyképességét erősítő egyéb tevékenységekkel – pl. helyi termék- és szolgáltatásfejlesztés, vállalkozásösztönzés – összefüggő feladatokban.

II.

A Megyei Foglalkoztatási Paktum szervezete

A Megyei Foglalkoztatási Paktum szervezete az alábbi egységekből áll:

1. Foglalkoztatási Fórum (Jász-Nagykun-Szolnok Megye Foglalkoztatási Paktum tagjainak összessége: az együttműködési megállapodást aláíró szervezetek képviselői + állandó meghívottak)
2. Irányító Csoport (a IV. részben foglaltak szerint)
3. Paktumiroda, mint a projekt munkaszervezete (a projekt konzorciumvezető partnere, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat keretén belül működő Paktumiroda, amely megfelel a felhívás szerinti Projektmenedzsment szervezetnek)

III.

A Foglalkoztatási Fórum



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI FOGLALKOZTATÁSI FÓRUM

A Foglalkoztatási Fórum a Foglalkoztatási Paktum működésében javaslattevői és döntés-előkészítői jogkörrel rendelkező testület.

A Foglalkoztatási Fórum tagja

1. A Foglalkoztatási Fórumot az Együttműködési Megállapodást aláíró Tagok alkotják.
2. A Foglalkoztatási Fórum állandó meghívottjai:
 - Jász-Nagykun-Szolnok megye kiemelt beruházásainak képviselői
 - Jász-Nagykun-Szolnok megye fejlesztési biztosa
 - a Közreműködő Szervezet képviselői
 - a Pénzügyminisztérium, Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály képviselője
 - Jász-Nagykun-Szolnok megye járási hivatalai foglalkoztatási osztályainak vezetői

A Megyei Foglalkoztatási Fórum feladatai

- tájékozódik Jász-Nagykun-Szolnok megye munkaerő-piaci helyzetéről, annak alapján elemzi a felmerülő problémák okait és erről információkat szolgáltat az érdekeltek számára,
- határozatával elfogadja az SZMSZ-t, annak részeként az Irányító Csoport Ügyrendjét,
- ajánlásokat, javaslatokat fogalmaz meg a munkaerő-piaci programokra,
- véleményezi és elfogadja a megyei gazdaság- és foglalkoztatás fejlesztési stratégiát, javaslatokat, ajánlást fogalmaz meg a stratégiában foglaltakkal kapcsolatban,
- ajánlásokat, javaslatokat fogalmaz meg az éves munkaterv összeállításához és megvalósításához,
- ajánlásokat, javaslatokat fogalmaz meg az Irányító Csoport éves munkatervére és annak végrehajtására vonatkozóan,
- elősegíti és koordinálja a megyei szereplők közötti információáramlást és a kezdeményezések összehangolását a paktum célkitűzéseinek elősegítése érdekében.

A Megyei Foglalkoztatási Fórum működése

1. A Foglalkoztatási Fórum évente legalább kétszer rendes ülést tart, amelyet az Irányító Csoport elnöke hív össze.
2. A Foglalkoztatási Fórum ülései nyilvánosak, azon – a tagokon kívül - bárki részt vehet és arról a helyi média útján és a Megyei Foglalkoztatási Paktumhoz kapcsolódó média felületen keresztül tájékoztatni kell a lakosságot és a téma iránt érdeklődőket is.
3. A Foglalkoztatási Fórum üléseire, annak témája szerint érintett partnereket levélpostai küldemény, vagy elektronikus levél formájában, legalább 5 nappal az ülés időpontja előtt írásban kell meghívni oly módon, hogy a meghívóban szerepeltetni kell a napirendi pontokat, valamint a Foglalkoztatási Fórum ülésének helyét és időpontját.
4. A Fórum akkor határozatképes, ha tagjainak legalább fele jelen van. Határozatképtelenség esetére – az első időpontra szóló meghívóban, akár ugyanarra a napra későbbi időpontra, de legkésőbb 8 napon belüli időpontra - újabb ülést kell összehívni ugyanazzal a napirenddel. A megismételt ülés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes.
5. A Fórum döntései:
 - határozat
 - ajánlás



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI FOGLALKOZTATÁSI FÓRUM

- A határozat meghozatalához a jelenlévő tagok több, mint felének igen szavazata szükséges.
6. A Foglalkoztatási Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a megjelenteket, a hozzászólások lényegét, határozatokat és az ajánlásokat. A jegyzőkönyvet az ülést összehívó Irányító Csoport Elnöke írja alá. A Foglalkoztatási Fórum üléseiről készült jegyzőkönyv a Munkaszervezet munkatársainál megtekinthető.
 7. A Foglalkoztatási Fórum határozatait és ajánlásait a Munkaszervezet tartja nyilván.
 8. A Foglalkoztatási Fórum tagjai díjazásra, költségtérítésre nem jogosultak.

IV.

Az Irányító Csoport

1. Az Irányító Csoport a Foglalkoztatási Paktum legfőbb döntéshozó szerve.
2. Az Irányító Csoport minden szavazati joggal rendelkező tagjának egy szavazata van.

Az Irányító Csoport feladatai

Az Irányító Csoport az alábbi feladatokat látja el a paktum Együttműködési Megállapodásnak megfelelően:

- elfogadja a Megyei Foglalkoztatási Paktum és a Paktum menedzsment-szervezetének (Paktumiroda) éves munkatervét és költségvetését;
- koordinálja a munkaterv megvalósítását az érintett szervezetek között;
- tájékoztatást nyújt a Fórum ülésein az egyes programok teljesítéséről, valamint a következő időszak elképzeléséről;
- folyamatosan ellenőrzi a végrehajtás ütemét és értékeli a megvalósítást, jóváhagyja a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gazdaság és Foglalkoztatás Fejlesztési Stratégiát, a Paktum Működési és Monitoring Kézikönyvét, munkaprogramot és projekt terveket, valamint a Paktumirodán keresztül irányítja az éves tervek megvalósítását;
- dönt a Megyei Foglalkoztatási Fórumhoz csatlakozni kívánó szervezet kérelméről;
- segíti a térségi partnerségi kapcsolatok megvalósulását.

Az Irányító Csoport tagjai:

- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat képviselőjében: **Hubai Imre**, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés elnöke, az Irányító Csoport elnöke,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal képviselőjében: dr. Berkó Attila, Megyei Kormány megbízott, az Irányító Csoport alelnöke,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzati Hivatal képviselőjében: Rentzné Dr. Bezdán Edit, címzetes megyei főjegyző,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara képviselőjében: Dr. Sziráki András, elnök, az Irányító Csoport alelnöke.

Az Irányító Csoport elnöke: **Hubai Imre**, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés elnöke. Az elnök a paktum céljainak megvalósítása érdekében szervezi és irányítja az Irányító Csoport munkáját, valamint ellátja a paktum képviselői feladatait.



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI FOGLALKOZTATÁSI FÓRUM

Az Irányító Csoport elnökének feladatai:

- összehívja és vezeti az Irányító Csoport üléseit, megállapítja a határozatképességet és felkéri az Irányító Csoport egy tagját a jegyzőkönyv hitelesítésére,
- előterjeszti az ülések napirendjét,
- összehívja és levezeti a Megyei Foglalkoztatási Paktum Fórumának üléseit évente legalább két alkalommal és tájékoztatja a Fórum tagjait az Irányító Csoport munkájáról,
- képviseli az Irányító Csoport álláspontját a Megyei Foglalkoztatási Paktum előtt,
- felügyeli a Megyei Paktumiroda projekt végrehajtással kapcsolatos munkáját,
- meghívja az Irányító Csoport munkájába esetlegesen bevonni kívánt eseti meghívottakat, szakértőket,
- indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze,
- tájékoztatja az Irányító Csoportot Fórum ülésein született ajánlásokról, véleményekről,
- képviseli az Irányító Csoportot, ennek keretében nyilatkozattételi joggal bír a sajtó és a szélesebb nyilvánosság felé.

A szavazati joggal rendelkező tagok kötelesek az Irányító Csoport ülésein részt venni. Akadályoztatásuk esetén nevesített helyettes képviseli az Irányító Csoport tagokat az Irányító Csoport ülésein. A nevesített helyettes akadályoztatása esetén a tagok az Irányító Csoport ülésein való részvételre meghatalmazottat jelölhetnek meg. A meghatalmazást az Irányító Csoport elnökének írásban kell átnyújtani.

Az Irányító Csoport eseti meghívottai

Az Irányító Csoport tagjai kezdeményezésére eseti meghívottakat lehet felkérni az ülésen való részvételre, amennyiben a napirendi pont indokolja. Az Irányító Csoport eseti meghívottai lehetnek külső szakértők, tanácsadók, kulcspartnerek delegáltjai. Az eseti meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt az Irányító Csoport ülésein, véleményt nyilváníthatnak, a meghívás alapjául szolgáló dokumentumokba – ha az Irányító Csoport másképp nem rendelkezik – betekinhetnek.

Az Irányító Csoport ülésezése

Az ülések napirendjét az elnök terjeszti elő. Az ülések tervezett napirendjét és a hozzájuk kapcsolódó háttéranyagokat, előterjesztéseket legalább a kitűzött időpontot megelőző 5 nappal, indokoltan sürgős esetben 2 nappal kell a tagoknak megküldeni. A meghívót és a napirendet, a mellékletekkel együtt, elektronikus úton kell megküldeni a tagoknak, illetve eseti meghívottaknak. Az ülések előkészítéséért, a meghívók és háttéranyagaik megfelelő időben történő eljuttatásáért az elnök felelős. Az ülések szakmai és technikai előkészítését a Megyei Paktumiroda végzi.

Az Irányító Csoport az éves munkaterv alapján szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik.

Rendkívüli ülés összehívását – a napirendi javaslat közlésével – bármely tag indítványozhatja az elnöknel. Ha az elnök indokoltnak tartja az indítványt, 15 napon belül összehívja az ülést. Amennyiben nem tekinti indokoltnak, legalább a tagok felének javaslatára köteles 30 napon belül összehívni a rendkívüli ülést.

Hozzászólásokra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében, azzal, hogy a napirendi pontot indítványozó tag elsőként jogosult a napirenddel kapcsolatos hozzászólásra. A



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI FOGLALKOZTATÁSI FÓRUM

hozzászólásokat követően az elnök összegzi az elhangzottakat, és javaslatot tesz a határozatokra.

Az Irányító Csoport döntéseiről határozatokat hoz. Az Irányító Csoport akkor határozatképes, ha az ülésen az Irányító Csoport minden tagja jelen van. Határozatképtelenség esetére – az első időpontra szóló meghívóban, akár ugyanarra a napra későbbi időpontra, de legkésőbb 8 napon belüli időpontra - újabb ülést kell összehívni ugyanazzal a napirenddel. Az Irányító Csoport megismételt ülése a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes.

Az alábbi határozatok meghozatalához az Irányító Csoport egyhangú döntése szükséges:

- az éves munkaterv és költségvetés elfogadása, valamint azok módosítása,
- az ülésen való részvétel – az egyébként arra jogosultakon kívüli személyek számára történő – megengedése tárgyában hozott határozat.

Az Irányító Csoport további döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza és törekszik a konszenzusra, az Irányító Csoportban képviselt egyes érdekek és nézőpontok közötti minél teljesebb összhang létrehozására. Amennyiben egy adott kérdésben konszenzus kialakítására nincsen lehetőség, az elnök javasolhatja a kérdés napirendről történő törlését, amelyet szavazásra bocsát az Irányító Csoport tagjai részére. A tagok az ülésen kézfeltartással szavaznak.

Az Irányító Csoport döntésének meghozatalára rendkívüli sürgősség esetében ülés tartása nélkül is sor kerülhet:

Ülés tartása nélküli döntéshozatalra az Irányító Csoport elnökének kezdeményezésére, az Irányító Csoport álláspontjának kialakítása érdekében lehetőség van. A Paktumiroda a szavazás határidejét legalább 2 nappal megelőzően megküldi az Irányító Csoport tagjainak részére a vonatkozó előterjesztést, határozati javaslatot, illetve az azokkal kapcsolatos megalapozott vélemény kialakításához szükséges teljes körű dokumentációt, az e-mailben feltüntetve a szavazás végső határidejét. Az e-mailben történő szavazás a kiküldött szavazólap használatával lehetséges, melyet kitöltést és aláírást követően az Irányító Csoport tagja elektronikusan eljuttat az Irányító Csoport Elnöke részére. A szavazás eredményét jegyzőkönyvben szükséges rögzíteni. A jegyzőkönyv megküldésre kerül az Irányító Csoport tagjai részére. Amennyiben a jogszerű működés védelme érdekében szükséges, a döntéshozatalt kivételesen 2 napnál rövidebb határidő tűzésével is el lehet rendelni. A megalapozott döntéshozatalhoz szükséges dokumentáció áttekintéséhez ez esetben is megfelelő időt szükséges biztosítani az Irányító Csoport tagjai részére.

Az Irányító Csoport üléseinek dokumentálása

Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséért és megőrzéséért a Megyei Paktumiroda felelős. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyszínét, időpontját, a megjelentek és a meghívottak listáját,
- a napirendi pontokat, összefoglalóan a hozzászólásokat, véleményeket,
- az Irányító Csoport által hozott határozatokat, évente folyamatos sorszámmal ellátva,
- a szavazati arányokat és az esetleges kisebbségi véleményeket,
- meghatalmazottak delegálása esetén a jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghatalmazásokat.



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI FOGLALKOZTATÁSI FÓRUM

A jegyzőkönyvet az elnök felkérésére egy Irányító Csoport tag hitelesíti. A határozat kivonatokat az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni az Irányító Csoport tagjainak, az eseti meghívottaknak pedig az őket érintő határozat kivonatokat. A határozat kivonatokat megküldéséről a Megyei Paktumiroda gondoskodik.

A meghozott határozatokat a Megyei Paktumiroda által vezetett határozatok könyvében kell nyilvántartani. A határozatok által érintett szereplők értesítése, valamint a határozatok végrehajtása a Megyei Paktumiroda feladata.

Az ülések nyilvánossága

Az Irányító Csoport ülései nem nyilvánosak. Az elnökön és a tagokon kívül az üléseken az eseti meghívottak, valamint a Megyei Paktumiroda munkatársai és a projektmenedzsment tagjai vehetnek részt. Más személyek részvétele az Irányító Csoport egyhangú többséggel hozott határozata alapján lehetséges.

Az Irányító Csoport tevékenységének képviselése

Az Irányító Csoport tevékenységének képviselőjére az elnök jogosult. Az elnöknek joga van bizonyos – alapvetően szakmai – kérdésekben Paktum Szervezeti tagot felkérni külső tárgyalásokra, nem teljes körű képviselést formájában. A képviselő tartalmát az Irányító Csoport által elfogadott határozatok, állásfoglalások alakítják ki. A képviselő keretében a képviselő jogosult tárgyalásokat folytatni külső partnerekkel, szakmai szervezetekkel, finanszírozókkal, továbbá jogosult a médiumok részére tájékoztatást adni a paktumban folyó munkáról.

Az elnök/képviselő felé elvárás a regionális, országos és nemzetközi szakmai fórumokon való részvétel, kapcsolatépítés, érdekérvényesítés és tapasztalatcsere.

A képviselő ellátása során pénzügyi kötelezettséggel is járó döntést az elnök/képviselő önállóan nem hozhat. Ehhez az Irányító Csoport jóváhagyása szükséges.

Az elnök/képviselő a képviselővel kapcsolatos munkájáról, az elért eredményekről az Irányító Csoport soron következő ülésén számol be. A képviselő során felelős a paktum céljainak és a paktumban közreműködő szervezetek érdekében tevékenykedni.

A MEGYEI PAKTUMIRODA FELADATAI

A Megyei Paktumiroda feladatainak ellátásáról a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat gondoskodik.

A Megyei Paktumiroda feladatai:

- a konzorciumi partnerek döntéshozóinak iránymutatása mellett, a projektmenedzsmenttel – különösen a projekt menedzserével, pénzügyi és szakmai vezetőjével - szorosan együttműködve végzi a projekt keretében vállalt szakmai és adminisztrációs tevékenységek megvalósítását.
- Tanácsadó, kapcsolattartó személy és információs pont biztosítása a szükséges kompetenciákkal és tapasztalattal, a nagyvállalatokkal és a KKV-kkel való együttműködés fenntartása, a munkaadók gazdasági foglalkoztatási helyzetének nyomon követése, az információk begyűjtése és átadása, információs bázis naprakészen tartása érdekében a konzorciumi partnerekkel szoros együttműködésben,
- munkáltatók tájékoztatása, munkaerőigényük felvétele, folyamatos vállalati kapcsolattartás keretében, melynek során összegyűjti a felmerült igényeket, problémákat és továbbítja a paktum partnerek számára,
- rendezvények, kampányok, akciók szervezése, amelyek célja:
 - álláslehetőségek feltárása, bemutatása álláskeresők számára



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI FOGLALKOZTATÁSI FÓRUM

- információ nyújtás a Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának szolgáltatásairól, az álláskeresési támogatásokról, foglalkozást segítő támogatásokról tájékoztató nyújtása munkáltatók részére,
- a megye gazdasága számára kiemelten fontos szakmák népszerűsítése a Kereskedelmi és Iparkamarával és a Szakképzési Centrumokkal együttműködve,
- szakmai támogatást nyújt a Helyi paktumok számára, paktum ernyőszervezeti feladatok ellátása;
- elvégzi a Fórum és az Irányító Csoport ülések szakmai és technikai előkészítését, a napirend összeállítását, előterjesztéseket és szakmai háttéranyagokat készítés, előkészíti és kiküldi a meghívókat, részvételre ösztönzi a meghívottakat,
- részt vesz a Fórum és az Irányító Csoport ülésein, az ülésről jegyzőkönyvet készít,
- az Irányító Csoport ülésein meghozott határozatokat nyilvántartja a határozatok könyvében,
- az Irányító Csoport elnökének és a projektmenedzsment iránymutatása mellett elvégzi az Irányító Csoport határozatainak előkészítését,
- felel a határozatok gyakorlati végrehajtása, valamint a határozatok által érintett Paktum Szervezeti tagok értesítéséért,
- az Irányító Csoport tevékenységéről hírlevelet jelentet meg, információt szolgáltat a paktum releváns média felületén és a megyei önkormányzat segítségével kapcsolat tart a média képviselőivel.

A FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM NYILVÁNOSSÁGA

Az Irányító Csoport feladata, hogy munkájáról széles körben tájékoztassa a lakosságot, a helyi szereplőket, személyesen, szakmai kapcsolatokon, valamint a helyi és térségi médiumokon keresztül. A Megyei Paktumiroda közreműködésével hírlevelet jelentet meg, tevékenységéről információkat szolgáltat a paktum média felületén

A sajtóval való kapcsolattartásért az elnök felelős. Az elnök az Irányító Csoport üléseinek befejeztével sajtóközleményt jelentethet meg, amely összefoglaló jelleggel tartalmazza a meghozott döntések főbb tartalmi elemeit.

A paktum működtetése során nagy hangsúlyt kell fektetni a nyilvánosságra, amely lehetővé teszi a partnerség demokratikus működését, valamint a megfelelő társadalmi bevonást. Ennek keretében a helyi partnerek és lakosság, valamint a tágabb környezet felé a paktum szervezeti folyamatos tájékoztatást nyújtanak a paktum működéséről, és a tájékoztató tevékenység révén cselekvésre ösztönzik a paktum formális és informális szereplőit. A paktum nyilvánosságának legfőbb színtere a Paktum Szervezet. A nyilvánosság biztosítását segíti a médiumok csatlakozó partnerként való részvétele a paktumban.

Az ülések napirendjéhez kapcsolódó dokumentáció és információ továbbításának, illetve a közzétételnek meg kell felelnie az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek azzal, hogy a Megyei Paktumiroda az Irányító Csoport tagjainak, illetve azok képviselőinek személyes adatait (nevezetesen az érintett nevét, telefonszámát, postacímét és elektronikus címét) az Irányító Csoport hatékony működése céljából kizárólag az Irányító Csoport többi tagja részére továbbíthatja.



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI FOGLALKOZTATÁSI FÓRUM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT ÉS ÜGYREND ELFOGADÁSA ÉS HATÁLYA

Jelen ügyrendet a Fórum 2017. február 7-i ülésén fogadta el.

Jelen ügyrend az elfogadása napján lép hatályba a projekt végrehajtásának időszakára.

A Szervezeti és Működési Szabályzat és Ügyrend 2. számú módosítását a Fórum 2019. december 16-i ülésén fogadta el, jelen Szabályzat és Ügyrend az elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentum (a módosítások külön kiemelve).

Szolnok, 2019. december 16.

Hubai Imre

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés elnöke